

**KEUHDno-2024-758****Päätös tietojen luovuttamisesta****Tausta**

Keusote on suunnitellut uuden kuntoutuskeskuksen rakentamista alueelleen. Valtuusto on pyytänyt lisäselvitystä kokonaisuuteen liittyen.

Koska Keusote on yksi Maakuntien tilakeskuksen omistaja, pystymme hyödyntämään tilakeskuksen asiantuntijapalvelun puitesopimuksia. Keusote on pyytänyt tarjouspyynnön Maakuntien tilakeskukselta asiantuntijapalvelusta kuntoutuskeskukseen liittyen.

**Kohde**

Palvelujen verkostosuunnitelmaan liittyvät lisäselvitykset Kiljavalla sijaitsevan Keusoten kuntoutuskeskuksen kustannuksiin suhteessa uudisrakentamiseen.

Lähtötietopyyntö ja tietopyynnön aikaväli: 1.1.2023-31.12.2023

Tietopoiminnan kohteet:

- Keusoten kuntoutuskeskus, Kiljava (vain osastot)
- Lyhytaikainen kuntoutus- ja arviointiyksikkö, Hyrylä

Tiedot pyydetään summatason raportteina siten, että tietoaineisto ei ole tulkittavissa henkilötiedoksi.

**Tietojen hyödyntäminen**

- Tietoja hyödynnetään Keusoten kuntoutuskeskuksen uudisrakennuksen perusteluina toimivaan analyysiin, jonka tarkoituksena on varmentaa hankkeen suunniteltua laajuutta.
- Pyydettyjä summatason raportteja ja tunnuslukuja hyödynnetään tulevaisuuden palveluennusteen laadinnassa, tulevaisuuden toiminnallisten muutosten määrittelyssä ja tulevaisuuden tarpeen mukaisen osastopaikkatarpeen laskennassa.

**Tarvittavat summatason raportit ja tunnusluvut**

Osastojaksot:

Osastojaksojen alkaminen ja päättyminen nykyiset osastot eroteltuna

- Alkaneet osastojaksot tunneittain (vuoden volyyymi jaettuna tunneille 0,1,2,3...-23)
- Päättyneet osastojaksot tunneittain (vuoden volyyymi jaettuna tunneille 0,2,3...-23)
- Alkaneet osastojaksot viikonpäivittäin (ma-su summataso)
- Päättyneet osastojaksot viikonpäivittäin (ma-su summataso)
- Alkaneet osastojaksot viikoittain (vko 1,2,3 jne summataso)
- Päättyneet osastojaksot viikoittain (vko 1,2,3 jne summataso)
- Osastojaksojen kestot nykyiset osastot eroteltuna
- Keston jakauma (esim. histogrammi) TAI
- Keston minimi, (20 % fraktiili jos saa), keskiarvo, mediaani, (80 % fraktiili, jos saa) ja maksimi
- Lähettävä taho ja jatkohoitopaikat nykyiset osastot eroteltuna

- Mistä tuli / lähetettävä taho (vuoden summatieto tai prosenttijakauma)
- Minne meni / jatkohoitopaikka (vuoden summatieto tai prosenttijakauma)
- Osastojen profilointi nykyiset osastot eroteltuna
- Osaston ikäjakauma (joko tarkan iän tai ikähaarukan mukaan, vuoden summatieto tai prosenttiosuudet)
- Osaston sukupuolijakauma (joko vuoden summatieto tai prosenttiosuudet)

**Hankinta**

Hankinnasta tehty 16.2.2024 viranhaltijapäätös, hallintopäällikkö Sannamari Nousiainen.

Työhön sovelletaan Maakuntien Tilakeskuksen ja Delfoin välistä voimassa olevaa puitesopimusta ja sen liitteitä.

Tässä hankinnassa Keusoten sopimuskumppanina toimii Maakuntien tilakeskus Oy.

**Päätöksen peruste**

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 14.12.2023 § 69) Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisäännön (hyvinvointialuejohtaja 30.12.2022 § 35) mukaan (§ 13) johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja vastaa terveydenhuollon rekisterinpitäjyydestä.

**Päätös**

Päätän hyväksyä pyynnön mukaisten tietojen luovuttamisen koskien palvelujen verkostosuunnitelmaan liittyvää lisäselvitystä Kiljavalla sijaitsevan Keusoten kuntoutuskeskuksen ja Tuusulan Hyrylässä sijaitsevan lyhytaikaisen kuntoutus- ja arviointiyksikön potilas- ja asiakastietoihin liittyen.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä.*

**Tiedoksi**

hallintopäällikkö, palvelujohtajat, hankintakumppani, tietopyynnön esittäjä, ICT

**Allekirjoitus**

johtajaylilääkäri, kehitys- ja tutkimusjohtaja Pirjo Laitinen-Parkkonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 21.2.2024.

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Sähköinen otejakelu 21.2.2024 asianosaisille.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 14

**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
PL 46 05801 Hyvinkää  
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi  
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989  
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- 
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).